

ГИА-2014

Инструкция

по работе с модулем «Пункт проверки работ ППР».

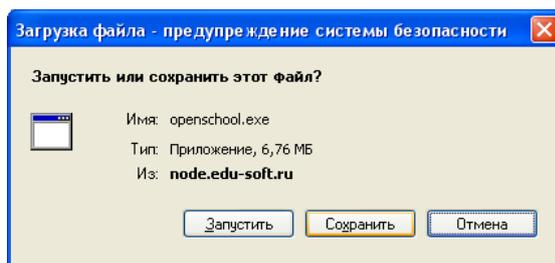
Оглавление

Шаг 1 – Установка программы	2
Шаг 2. Загрузка данных в программу	4
Шаг 3. Запуск программы	6
Шаг 4. Занесение протоколов проверки	9
Шаг 5 – Выгрузка данных в центральную базу	12
Контактная информация службы поддержки	15

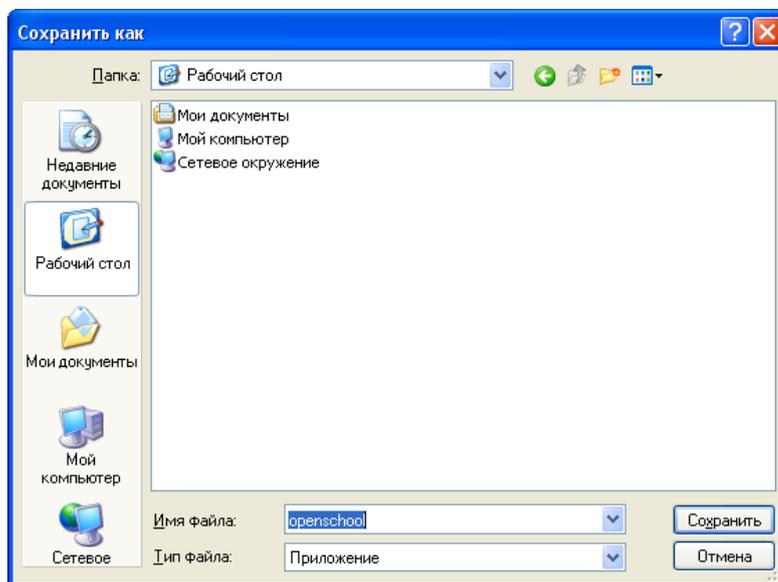
Шаг 1 – Установка программы

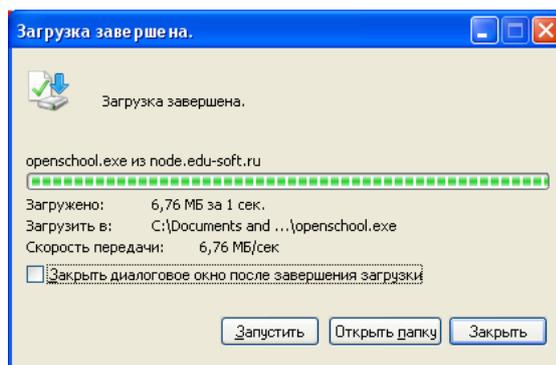
Если у Вас не установлена программа Openschool, то её необходимо скачать с сайта <http://node.edu-soft.ru/files/openschool.exe>, если же программа установлена, то переходите к шагу 2 данной инструкции.

Для того чтобы скачать программу Openschool необходимо в браузере перейти на сайт <http://node.edu-soft.ru/files/openschool.exe> и в открывшемся окне загрузки файла нажать кнопку «Сохранить».

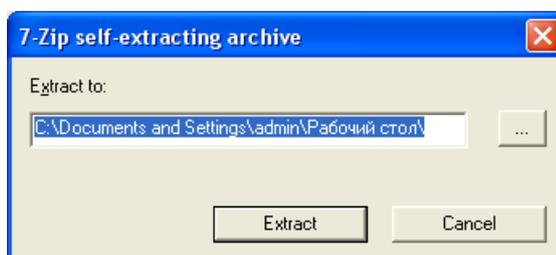


Далее необходимо выбрать место сохранения данного файла (для упрощения работы с программой рекомендуем Вам сохранять её на «Рабочий стол» Вашего компьютера) и нажать кнопку «Сохранить».





После того как программа будет загружена, на «Рабочем столе» появится самораспаковывающийся архив openschool.exe . Вы должны двойным щелчком мыши запустить данный архив.



В окне распаковки архива нажать на кнопку «Extract».

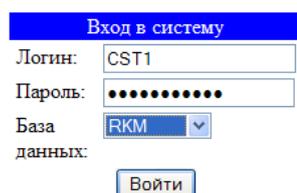
Если всё сделано правильно, то на «Рабочем столе» появится папка openschool.

Шаг 2. Загрузка данных в программу

Для работы с программой «ППР» Вам надо скачать данные с сайта <http://node.edu-soft.ru>.

В окне браузера набираем адрес страницы <http://node.edu-soft.ru>.

Далее Вам надо ввести свой логин (**логин должен начинаться с букв CST**) и пароль, а также выбрать «Базу данных» RKM.



Вход в систему

Логин: CST1

Пароль:

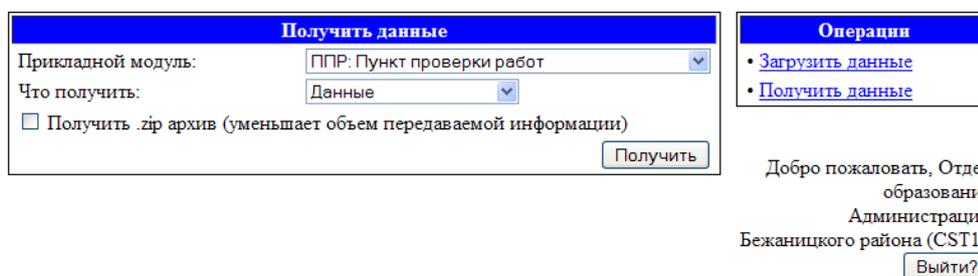
База данных: RKM

Войти

© 2008-2010, Integrics project

Если вы не знаете свой логин и пароль CST** – следует поставить задачу на сайт технической поддержки <http://dev.edu-soft.ru> в раздел «Сервис технической поддержки» или позвонить по телефону (8112) 601-201.

Для того чтобы получить данные необходимо выбрать пункт меню «Получить данные» в разделе «Операции».



Получить данные

Прикладной модуль: ППР: Пункт проверки работ

Что получить: Данные

Получить .zip архив (уменьшает объем передаваемой информации)

Получить

Операции

- [Загрузить данные](#)
- [Получить данные](#)

Добро пожаловать, Отдел образования Администрации Бежаницкого района (CST1).

Выйти?

© 2008-2010, Integrics project

Для работы программы необходимо скачать «Данные», «Справочники», «Файл инициализации».

Получить данные	
Прикладной модуль:	ППР: Пункт проверки работ
Что получить:	Файл инициализации
<input type="checkbox"/> Получить .zip архив (уменьшает объем передаваемой информации)	
<input type="button" value="Получить"/>	

Операции
<ul style="list-style-type: none"> • Загрузить данные • Получить данные

Добро пожаловать, Отдел образования
Администрации
Бежаницкого района (CST1).

© 2008-2010, [Integratics project](#)

Также, возможно, Вам понадобится загрузить справочники.

Получить данные	
Прикладной модуль:	ППР: Пункт проверки работ
Что получить:	Справочники
<input type="checkbox"/> Получить .zip архив (уменьшает объем передаваемой информации)	
<input type="button" value="Получить"/>	

Операции
<ul style="list-style-type: none"> • Загрузить данные • Получить данные

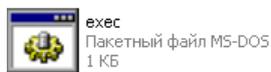
Добро пожаловать, Отдел образования
Администрации
Бежаницкого района (CST1).

© 2008-2010, [Integratics project](#)

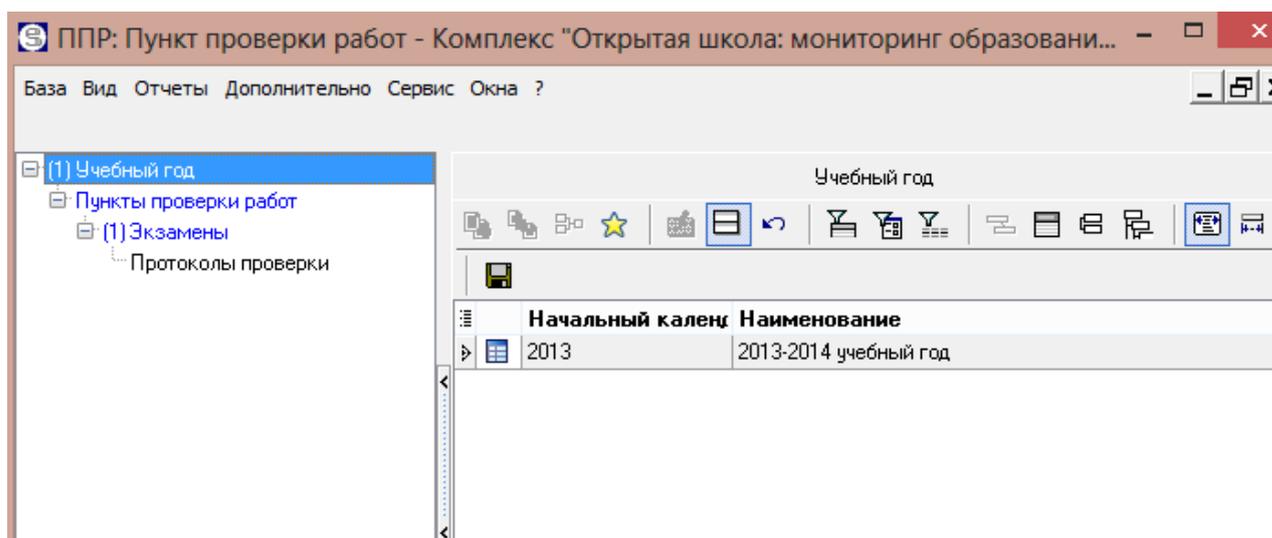
Все загруженные файлы нужно поместить в папку openschool.

Шаг 3. Запуск программы

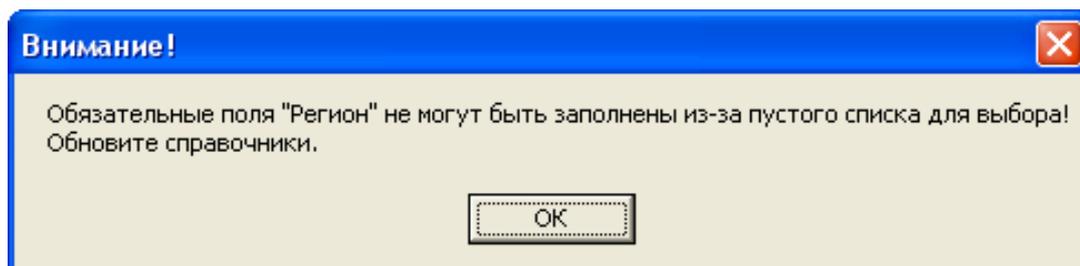
Для того чтобы запустить программу «Пункт проверки работ», заходим в папку openschool и запускаем файл ехес.ехе



Откроется главное окно программы:

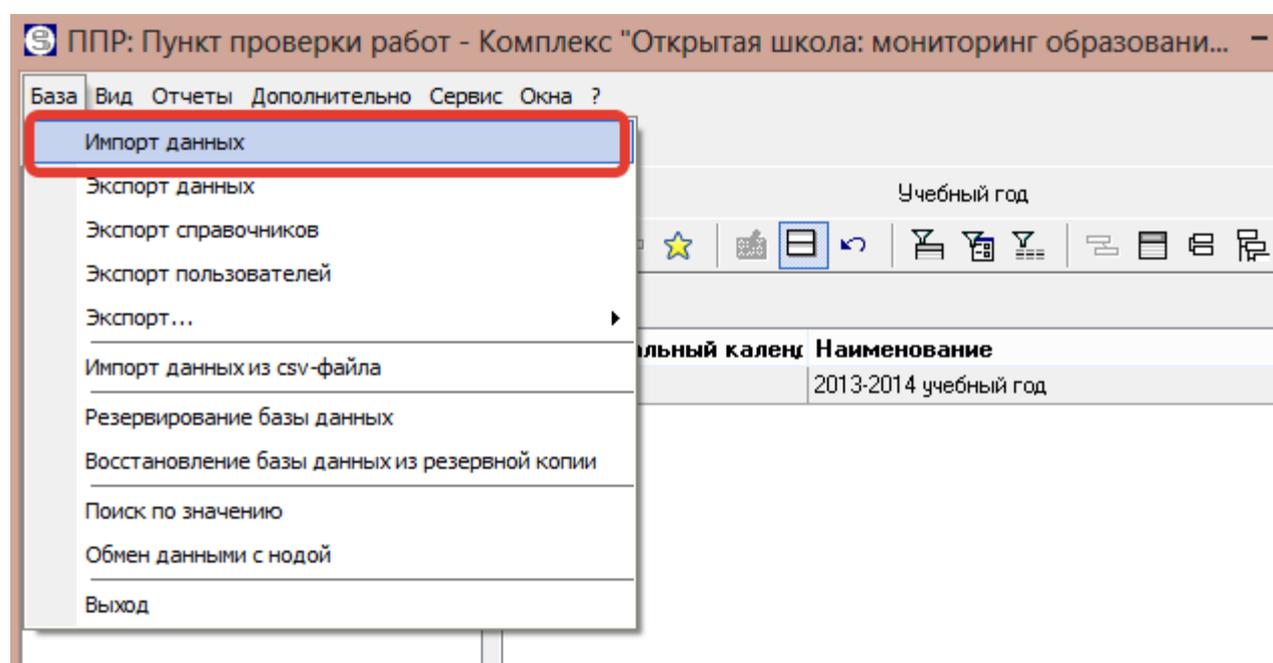


Если в процессе работы с программой возникнет окно с предупреждением:

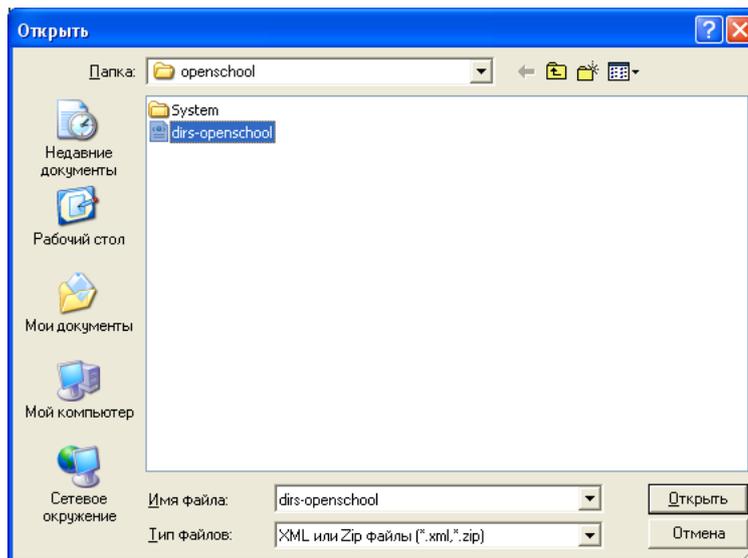


Это значит, что необходимо в программу загрузить файл со справочниками.

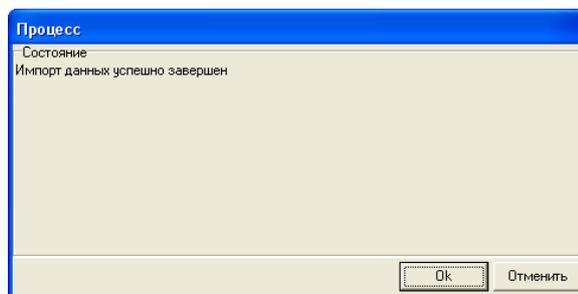
Для этого в главном меню программы выберите пункт меню «Файл», затем «Импорт данных»:



Укажите место размещения файла справочников dirs-openschool в папке с программой и нажмите кнопку «Открыть»:

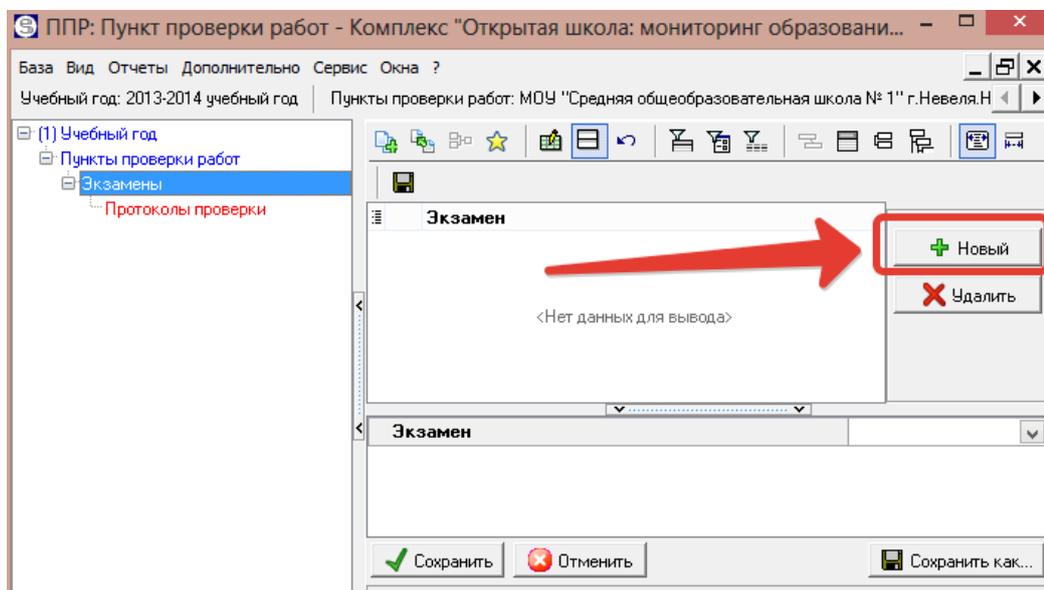


Если всё было сделано правильно, то должно появиться окно с информацией о том, что «Импорт данных успешно завершён»:

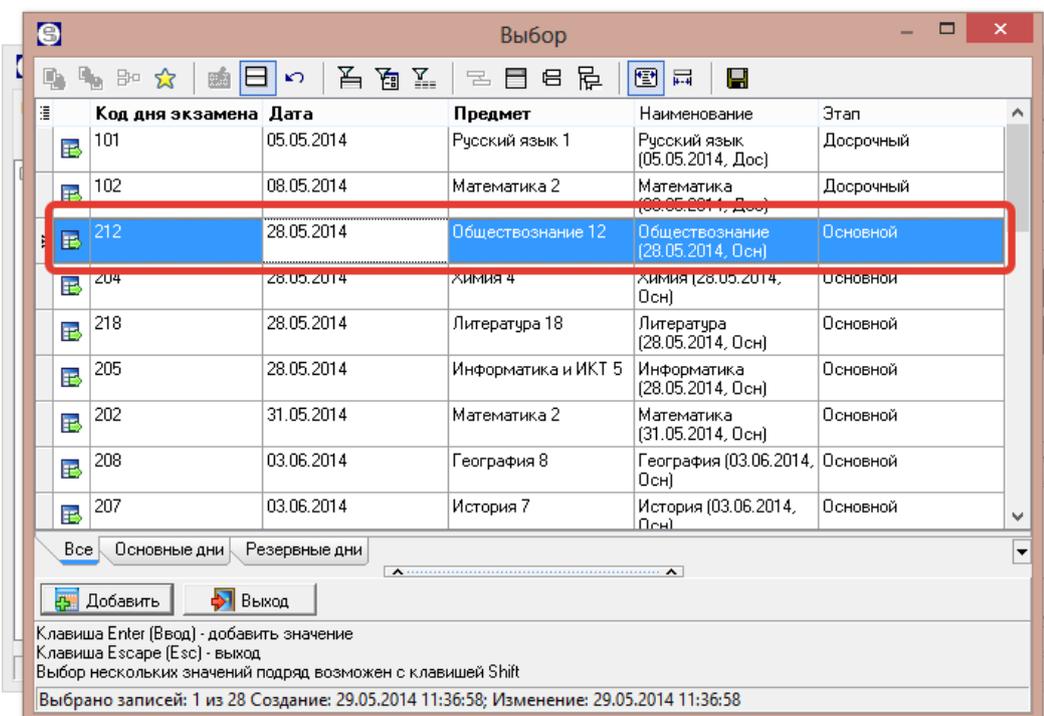


Шаг 4. Занесение протоколов проверки

В области навигации по таблицам выбираем пункт «Экзамены» и нажимаем кнопку «+ Новый».

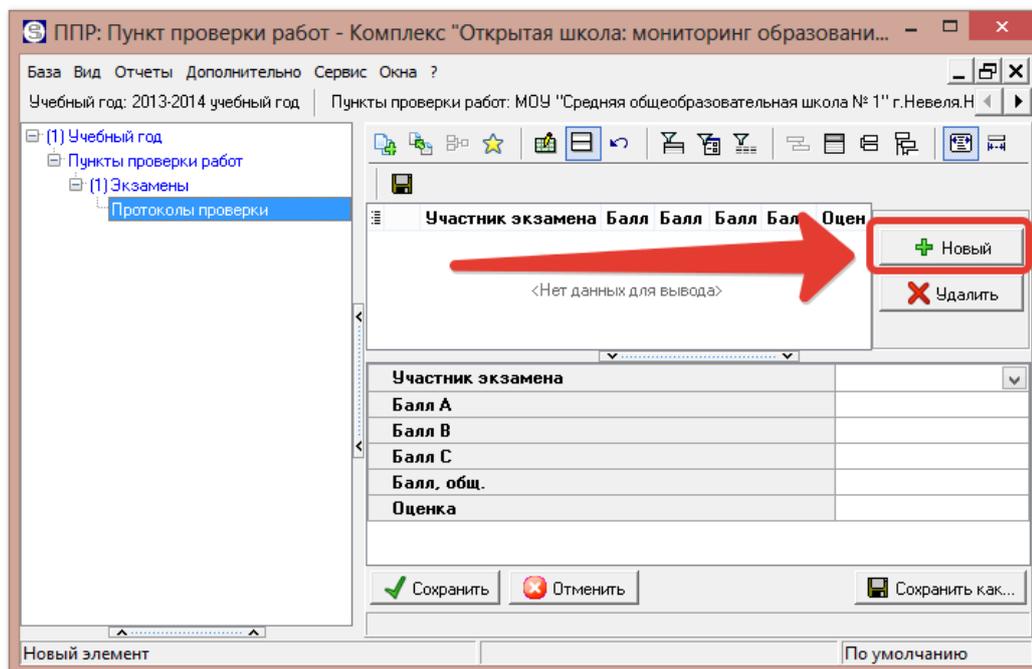


Щелчком по полю «Экзамен» вызывается список экзаменов (справочник экзаменов). Из него выбираем необходимый экзамен с учетом предмета и даты:

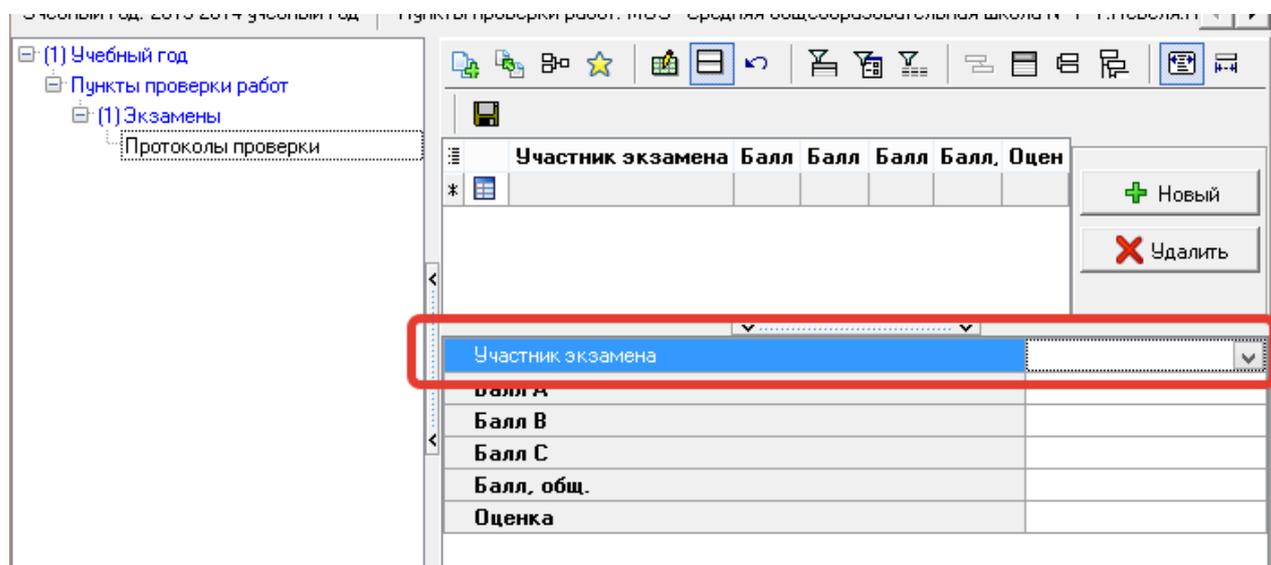


Нажимаем кнопку «Добавить» (рисунок выше), затем кнопку «Выход» чтобы закрыть окно выбора экзаменов.

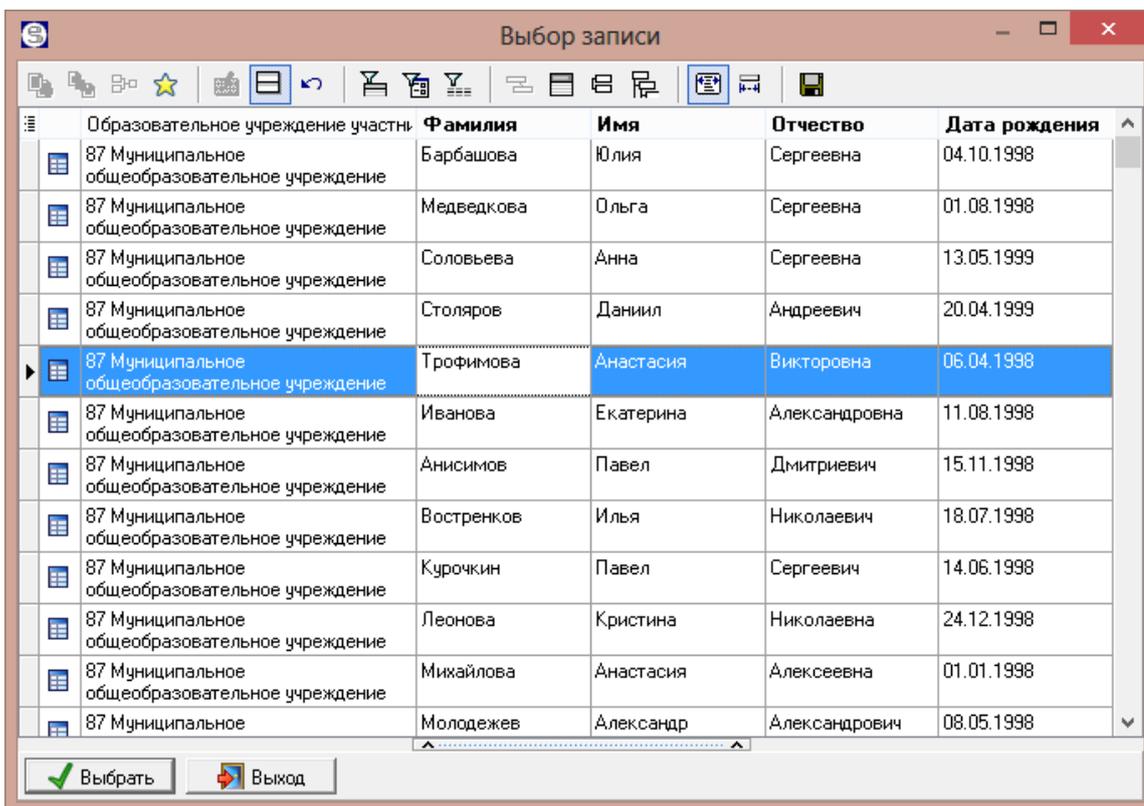
После того как экзамен выбран, необходимо в области навигации по таблицам перейти в пункт «Протоколы проверки» и нажать кнопку «Новый».



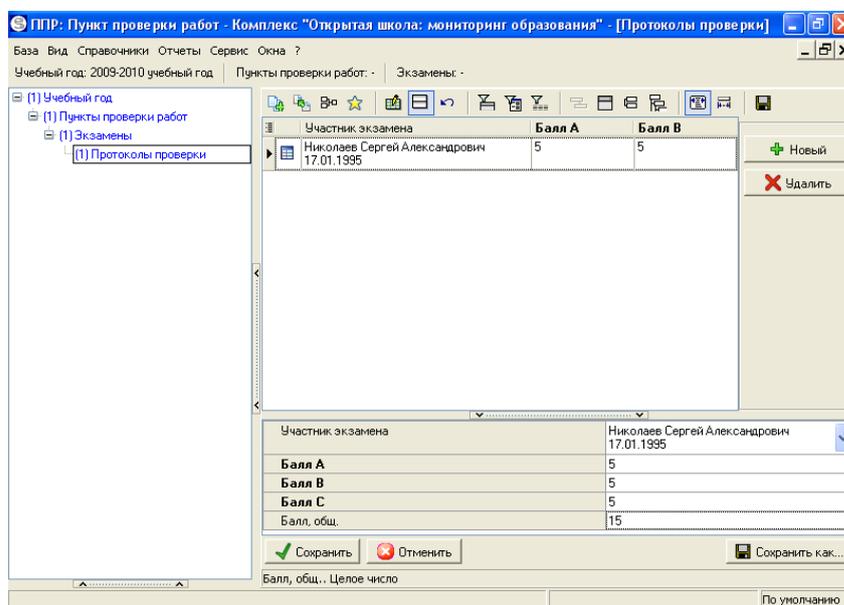
Далее следует указать ученика, для которого будет заноситься протокол с результатами проверки. Для этого следует щелкнуть по полю «Участник экзамена».



В появившемся диалоговом окне выбираем ученика и нажимаем кнопку «Выбрать»:



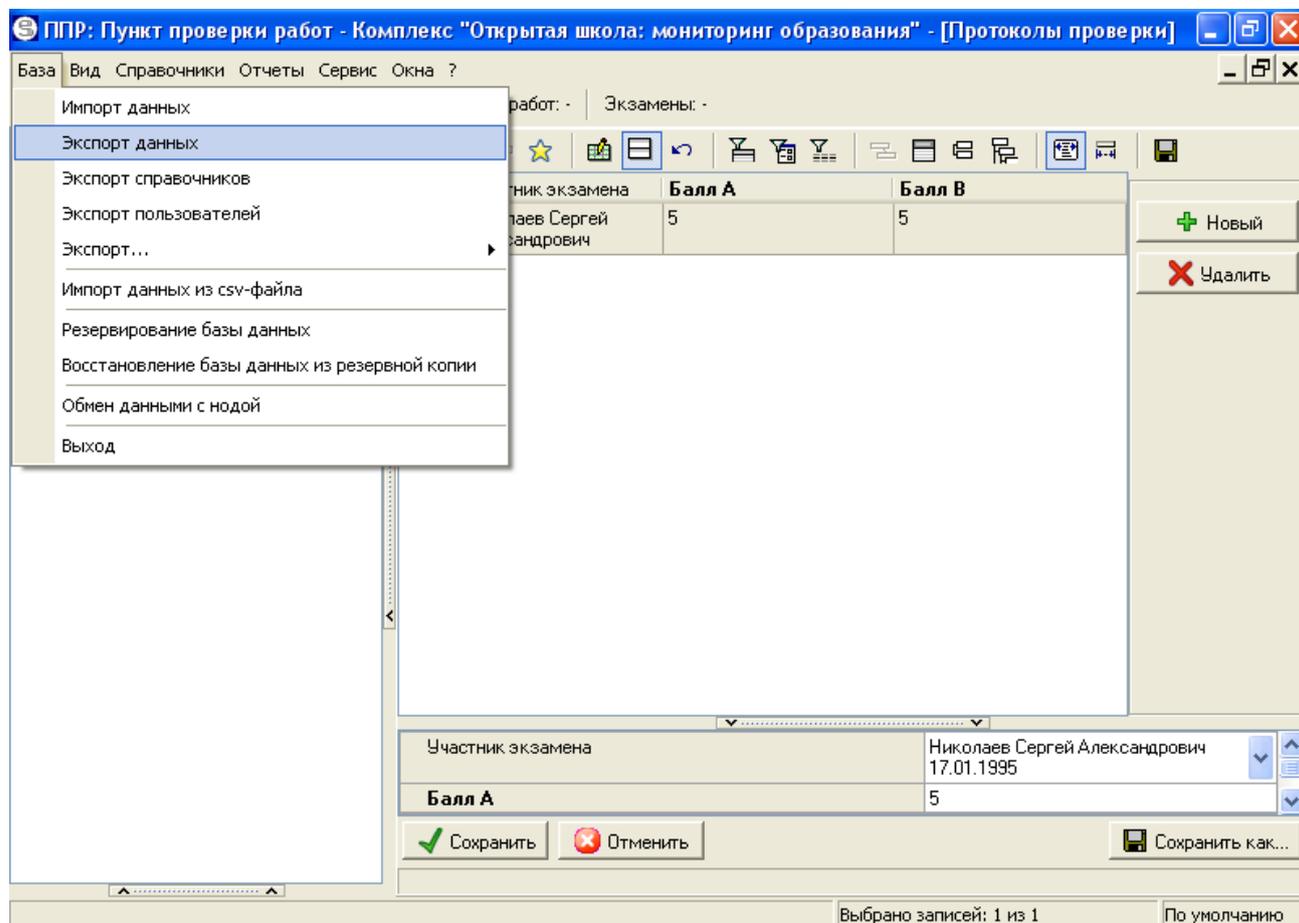
После того как участник экзамена выбран, необходимо проставить ему те баллы, которые он набрал по результатам экзамена в частях А, В, С и выставить ему общий балл (общий балл равен сумме баллов в частях А, В и С). Когда все баллы будут проставлены, нужно нажать кнопку «Сохранить».



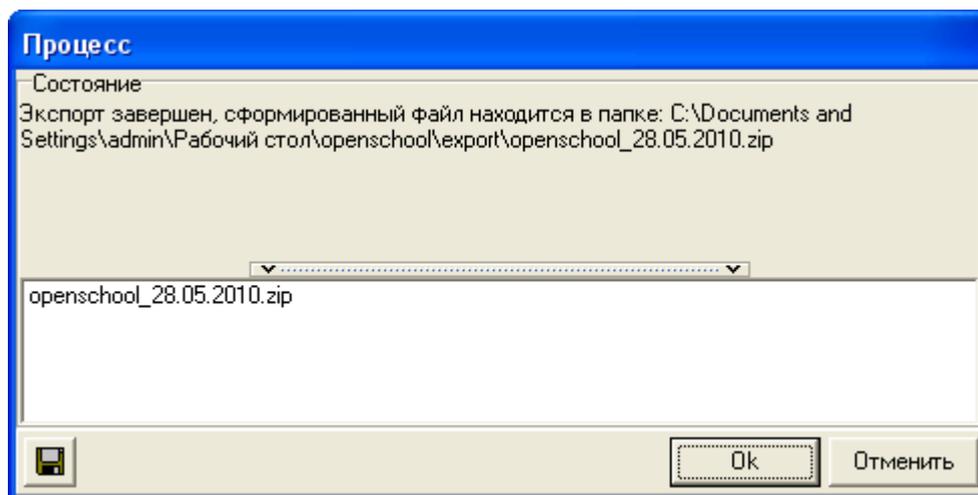
Затем можно перейти к добавлению результатов нового ученика нажав на кнопку «Новый».

Шаг 5 – Выгрузка данных в центральную базу

После того как все данные по всем экзаменам и всем участникам экзамена будут занесены, необходимо их выгрузить в центральную базу. Для этого выберите пункт меню «База» - «Экспорт данных»:



Если всё прошло успешно, то в подпапке export папки openschool должен появиться файл выгрузки данных, а на экране монитора появиться следующее сообщение:

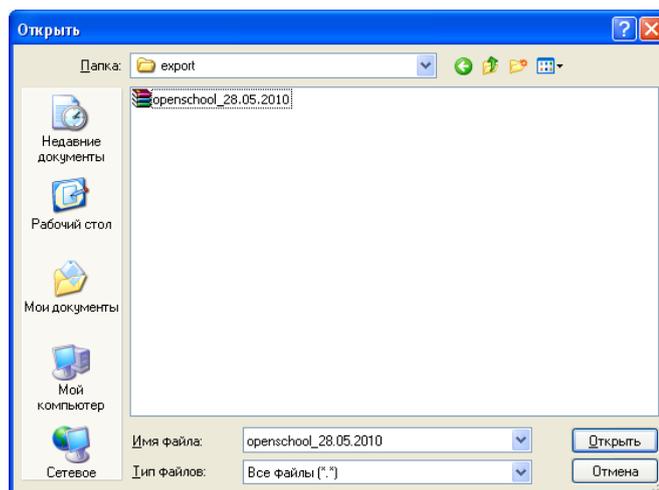


Файл из подпапки export необходимо загрузить на сайт <http://node.edu-soft.ru> войдя под своим логином (**логин должен начинаться с букв CST**) и паролем, а также выбрав «Базу данных» RKM:

© 2008-2010, Integrics project

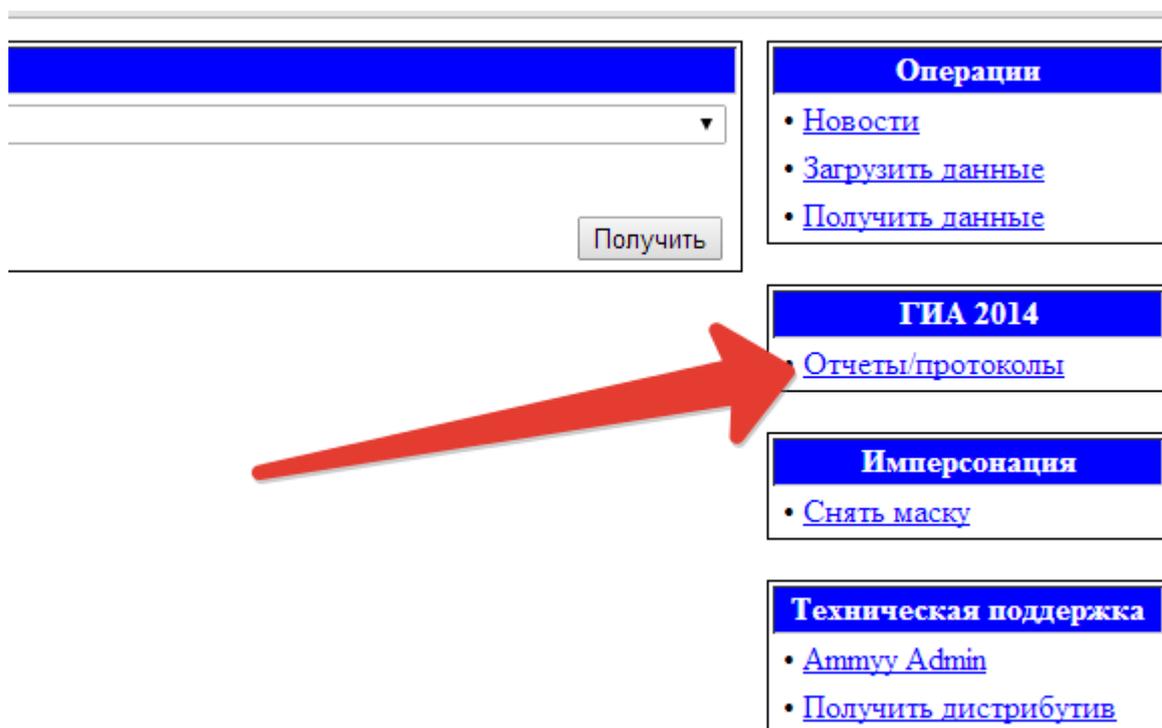
Пройдя авторизацию на сайте <http://node.edu-soft.ru> выбираем в разделе операции - «Загрузить данные»:

Нажав кнопку «Обзор...» указываем место размещения созданного файла экспорта:



И нажимаем кнопку «Открыть».

Чтобы просмотреть и распечатать отчёт необходимо в разделе ГИА 2014 выбрать «Отчёты/протоколы»



Контактная информация службы поддержки

Время работы службы поддержки: рабочие дни с 10:00 до 17:00

Сайт службы техподдержки: <http://dev.pskovedu.ru>, раздел «Сервис технической поддержки».

Телефон: 8112 601-201